

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 8 от « 1 » ноября 2018г.
Председатель Совета техникума
М.М. Гайсина
« 1 » ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасов
МП
« » 11.2018 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 8 от « 28 » 10 2018г.
Председатель студенческого Совета
Редина / Редина
« 28 » 10 2018г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 445-09
« 09 » 11 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 3 от « 27 » 10 2018г.
Председатель родительского Комитета
Кашкина / Кашкина
« 27 » 10 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ»

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Каменск-Уральский
2018

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ _____	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ _____	3
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ _____	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ _____	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению «О стипендиальном обеспечении обучающихся» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом управления, представляющим интересы обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», при назначении всех видов стипендии.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.4 Стипендиальная комиссия при функционировании обеспечивает выполнение требований нормативных документов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» от 27.02.2014г. № 122-ПП (с изменениями на 18 октября 2016 года постановление правительства № 731 ПП), Постановления Правительства Свердловской области «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» от 31.05.2016г. № 372-ПП.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической и социальной стипендий и материальной помощи;

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требований Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

2.3 При необходимости стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня ниже установленного в нормативных документах.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий и материальной помощи;
- рассмотрение предложений руководителей групп с целью формирования списков обучающихся для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендии для обучающихся с высокими показателями успеваемости;
- согласование списков обучающихся, назначенных к выплате стипендий с представителями студенческого Совета;
- предоставление протокола о назначении стипендий для утверждения директором техникума;
- своевременное информирование педагогического и студенческого коллективов об итогах работы комиссии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора в количестве не менее 7 человек на один учебный год до 10 сентября не позднее 10 сентября.

4.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- представители студенческого Совета;
- представители педагогического состава;
- представители администрации техникума;

4.3 Руководителем стипендиальной комиссией является ее председатель – заместитель директора по СПР;

4.4 Из числа членов комиссии назначается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы о назначении стипендии ежемесячно.

4.6 Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных студентами в приемную комиссию или учебную часть техникума.

4.7 Решения о назначении стипендии принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией техникума, представителями студенческого совета, педагогическим составом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации в т.ч. Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».
- своевременно информировать обучающихся и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение «О стипендиальной комиссии» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

6.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

6.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2018г. и хранится

(наименование структурного подразделения)

6.8. **Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на** Останина Дмитрия Ивановича – заместителя директора по социально-педагогической работе

6.9. **ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности -** Останин Дмитрий Иванович, заместитель директора по социально-педагогической работе.

6.10. С настоящим Положением (после введения в действие) ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а так же ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.	
Заведующий хозяйством	Малахова К.А.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	
Заместитель директора по СПР	Останин Д.И.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Специалист по персоналу	Ваулина Т.Г.	
Председатель Совета техникума	Гайсина М.М.	
Председатель Студенческого Совета	Родыгина Т.А.	
Председатель Родительского комитета	Цывилько Е.В.	

СОГЛАСОВАНИЕ

приказа (иного правового акта) директора

Наименование приказа (иного правового акта): Положение «О стипендиальной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Должность	ФИО	Сроки и результат согласования	
		Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по СПР	Останин Д.И.	27.10.2018	
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	27.10.2018	
Заведующий хозяйством	Малахова К.А.	01.11.18	
Специалист по ОТ и ТБ	Прямиков А.В.	01.11.18	
Преподаватель	Грехова О.А.	27.10.18	
Преподаватель	Петровская Т.В.	27.10.18	
Преподаватель	Довгаль С.Б.	27.10.18	
Мастер производственного обучения	Гайсина М.М.	27.10.2018	
Педагог-психолог	Зубкова Я.А.	27.10.2018	
Председатель студенческого Совета	Родыгина Т.	27.10.2018	
Председатель родительского комитета	Цывилько Е.В.	27.10.18	

Приказ (иной правовой акт) разослать: _____

Исполнитель: _____